

Принято  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского  
муниципального района РТ

Протокол № 5  
от « 23 » 03 20 20 г.

Утверждаю  
директор МБОУ «Биклянская СОШ»  
Тукаевского муниципального района РТ

  
Ибрагимов А.С.  
  
Введено в действие  
приказом № 26  
от « 23 » 03 20 20 г.

## Положение

### о педагогическом совете МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ.

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биклянская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Биклянская СОШ»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Биклянская СОШ».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Биклянская СОШ», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Биклянская СОШ» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Биклянская СОШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Биклянская СОШ» начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «Биклянская СОШ»;
- в разработке локальных нормативных актов, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

– в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Биклянская СОШ», регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчёт директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчёты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих МБОУ «Биклянская СОШ» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных предметов, курсов;
- УМК;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;
- график мониторинга качества образования;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Биклянская СОШ» за учебный год;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников);
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в МБОУ «Биклянская СОШ» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- о поддержке творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;
- об определении списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- о решении вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из МБОУ «Биклянская СОШ» за совершение неоднократных грубых нарушений устава;
- об утверждении характеристики учителей, представляемых к наградам и почетным званиям;
- о внедрении в практику работы МБОУ «Биклянская СОШ» достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- об осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- о поддержке общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Биклянская СОШ»,
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Биклянская СОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Биклянская СОШ», программу развития МБОУ «Биклянская СОШ»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБОУ «Биклянская СОШ»;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Биклянская СОШ» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «Биклянская СОШ» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Биклянская СОШ» для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Биклянская СОШ»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Биклянская СОШ»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Биклянская СОШ»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Биклянская СОШ»;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности МБОУ «Биклянская СОШ».

### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы с учетом целей и задач работы МБОУ «Биклянская СОШ» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета ведется секретарем педсовета в печатном виде, в протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (по необходимости);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации членов педагогического совета и приглашенных лиц; –

решение педагогического совета.

Оформляется в течение трех дней от даты заседания.

6.3. Протоколы подписываются секретарем и председателем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. По окончании учебного года все протоколы брошюруются и сшиваются в книгу. Сшитые протоколы, за каждый учебный год имеют сквозную нумерацию, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ «Биклянская СОШ».

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Биклянская СОШ».